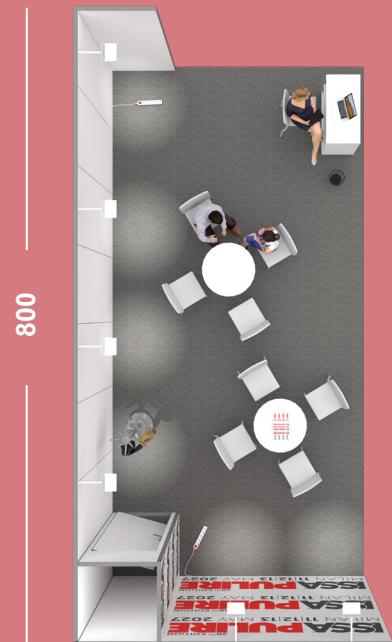


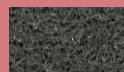
Soluzione 2 lati aperti / Two open sides booth

Pianta / Plan

400



Colori Moquette / carpet colors



Grigio n.05 / Grey n.05

Le immagini e i colori sono puramente indicativi

Images and colors are just an example

#### Descrizione tecnica

- pareti, h 300 cm, in Aluvision rivestite con tessuto bianco;
- ripostiglio, 100x100 cm, con porta a battente chiudibile;
- moquette

#### Dotazione arredi

- n. 2 Tavolo con piano bianco mod. Mojito
- n. 8 sedie mod. Star
- n. 1 cestino
- n. 1 appendiabiti mod. Steve
- n. 1 Desk reception dim. 95x50xh.100 cm
- n. 1 Sgabello

#### Impianto elettrico

- n. 1 quadro elettrico
- n. 6 faretti a braccio
- n. 2 multipresa elettrica

#### Grafica

- n. 1 gra ica su parete dim. 300xh.300 cm
- n. 1 gra ica su ripostiglio dim. 100xh.300 cm

#### Technical description

- walls, h 300 cm, in Aluvision covered with white fabric;
- storage room, 100x100 cm, with a closing hinged door;
- carpet

#### Stand equipment

- n. 2 table with a white top mod. Mojito
- n. 8 chairs mod. Star
- n. 1 wastepaper basket
- n. 1 coat hanger mod. Steve
- n. 1 Desk reception dim. 95x50xh. 100 cm
- n. 1 Stool

#### Electrical equipment

- n. 1 electrical panel
- n. 6 led arm spotlights
- n. 2 multipin electrical socket

#### Graphics

- n. 1 graphic on wall 300xh.300 cm
- n. 1 graphics on storage closet dim. 100xh.300 cm

| DOTAZIONE STAND / STAND EQUIPMENT                             | da 32mq a 47mq/<br>32sqm to 47sqm | da 48mq a 60mq/<br>48sqm to 60sqm | da 61mq a 64mq/<br>61sqm to 64sqm |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Dimensione ripostiglio / Size storage room (mmx)              | 1x1                               | 1x1                               | 1x1                               |
| Tavolo / table  | 2                                 | 3                                 | 4                                 |
| Sedia bianca / White chair                                    | 8                                 | 12                                | 16                                |
| Banco reception / Reception desk                              | 1                                 | 1                                 | 1                                 |
| Sgabello / Stool  | 1                                 | 1                                 | 1                                 |
| Appendiabiti / Coathanger                                     | 1                                 | 2                                 | 2                                 |
| Cestino gettacarte / Wastepaper basket                        | 1                                 | 1                                 | 1                                 |
| Faretto con braccio LED / LED spotlight whit arm              | 6                                 | 8                                 | 8                                 |
| Multipresa elettrica 220 V / Multipin electrical socket 220 V | 2                                 | 3                                 | 3                                 |
| <b>Grafica / Graphic (cmxcm)</b>                              |                                   |                                   |                                   |
| Parete ripostiglio / Wall storage room                        | 100xh.300                         | 100xh.300                         | 100xh.300                         |
| Telo Artist / Artist graphic                                  | 300xh300                          | 500xh300                          | 700xh300                          |

Se desidera ordinare eventuali articoli aggiuntivi contatti il seguente indirizzo email: [Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it](mailto:Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it)

DATA CONSEGNA STAND: DALLE ORE 8.00 DEL GIORNO ANTECEDENTE AL GIORNO DI APERTURA DELLA MOSTRA

DATA RICONSEGNA STAND: ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO SUCCESSIVO AL GIORNO DI CHIUSURA DELLA MOSTRA

Data riconsegna stand entro la sera dell'ultimo giorno di manifestazione, per eventuali posticipi contattare: [Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it](mailto:Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it)

- IMPIANTO ELETTRICO/ELETTRICITA' h.24: Per richieste di maggiorazione dell'impianto elettrico monofase 230V, si prega di contattare

direttamente: [Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it](mailto:Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it)

**In antivigilia e vigilia di manifestazione ogni eventuale spostamento di presa elettrica o faretto non concordato precedentemente sarà soggetto ad un costo extra che verrà addebitato all'espositore**

Per richieste di impianti elettrici trifase 400V, si prega di contattare direttamente: [Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it](mailto:Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it)

Per richieste di elettricità 24h, si prega di contattare direttamente: [Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it](mailto:Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it)

- IMPIANTI IDRICI - Per richieste di impianti idrici, si prega di contattare direttamente: [issapulire@customerservice.fieramilano.it](mailto:issapulire@customerservice.fieramilano.it)

Si precisa che è vietata qualsiasi applicazione alla pannellatura e ai beni in genere oggetti di noleggio di chiodi, viti, bulloni, tappi di espansione, adesivi.

Eventuali necessità potranno essere concordato con l'ufficio Vendite Preallestiti e Unificati: [Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it](mailto:Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it)

Ogni responsabilità derivante da manomissione delle strutture, da decorazioni non autorizzate che danneggiano i beni oggetti di noleggio,

è posta a carico del cliente e i relativi danni saranno addebitati da Fiera Milano a consuntivo. Eventuali richieste di modifiche inoltrate

successivamente alla data di conferma dello stand saranno valutate e quantificate separatamente, previa verifica di fattibilità.

Additional items can be ordered contacting this mail:[Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it](mailto:Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it)

STAND READY: FROM 8.00 A.M. OF THE DAY BEFORE THE OPENING OF THE EXHIBITIONSTAND

Stand dismantling within evening of last day of exhibition, for delayed dismantling timing please contact: [Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it](mailto:Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it)

- ELECTRICAL SYSTEM/ELECTRICITY 24h: [Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it](mailto:Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it)

To increase the power on the monophase 230V electrical system, please contact: [Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it](mailto:Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it)

**On the eve and the day before the event, any unapproved relocation of electrical outlets or spotlights will incur an additional cost that will be charged to the exhibitor.**

To request a triphase 400V electrical system, please contact: [Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it](mailto:Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it)

To request electricity 24 hours, please contact: [Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it](mailto:Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it)

- WATER SYSTEM For requests, please contact: [issapulire@customerservice.fieramilano.it](mailto:issapulire@customerservice.fieramilano.it)

Please note that any application to the walls and furniture may not be nailed, glued or screwed. Any responsibility derived from structure braking or from not authorized decoration and relative damages will be charged in the final statement of the customer. For particular needs please contact the Sales Department of Fiera Milano: [Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it](mailto:Issapulire.allinclusivestand@fieramilano.it)

Any requests for changes submitted after the stand confirmation date will be assessed and quantified separately, subject to verification of feasibility